



Información básica sobre protección de datos	
MP COLEGIADOS	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Ordenación de la actividad profesional
Legitimación	Ley de Colegios Profesionales, EGA, consentimiento
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado en el momento de la solicitud de colegiación y a lo largo de su vida colegial
Cauces de recogida de información	Ventanilla única: www.icaalava.com/ventanillaunica Extranet colegial Correo Ordinario y mostrador: Pº Fray Francisco , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org
Destinatarios	CGAE, CV, Entidades financieras, Gestión de seguros, Mutualidad, Justicia.Sip, Despachos/Empresas Los datos sólo se cederán cuando exista regulación normativa o consentimiento del colegiado
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Extranet colegial-Ventanilla unica
Tipología de los datos	Identificativos, Económicos, Académicos, de cursos de formación, de colegiación
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento.</p> <p>Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p>



	<p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	<p>Los datos personales de los colegiados en relación a su vida colegial se conservarán de forma indefinida.</p> <p>Los datos personales de los colegiados inscritos en actividades generales se mantendrán para cumplir la finalidad recogida en el proceso y/o la finalidad de la relación contractual en la que se soporta el servicio ofrecido por ICAALAVA y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.</p> <p>Los datos personales de los colegiados afectados por expedientes se conservarán para resolver posibles reclamaciones y serán canceladas las anotaciones de las sanciones, transcurridos los plazos y cumplidos los requisitos establecidos en el EGA.</p> <p>Los colegiados que pertenezcan a la Junta de Gobierno y Comisiones también sus datos personales se conservarán de forma indefinida. Plazos de prescripción de acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otra índole que pudiera derivarse de la etapa de colegiación</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.</p>
Transferencias internacionales	<p>No están previstas</p>



Información básica sobre protección de datos	
MP FORMACIÓN	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Velar por la finalidad de ICAALAVA de formación profesional
Legitimación	EGA, LAJG, REGLAMENTOS COLEGIALES
Procedencia Obtención de los datos	En el momento de reserva de la plaza para acudir a la jornada o en el momento de la matriculación en el curso
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org
Destinatarios	CGAE, CV, Departamento de Justicia, Diputación Dpto. subvenciones, Ministerio de Justicia, Profesores, Empresa tratamiento diplomas, Despachos/empresas prácticas, Órganos Judiciales prácticas, Centros de detención prácticas, Centro penitenciario prácticas, alumnos Los datos sólo se cederán cuando exista regulación normativa o consentimiento del alumno o profesor
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI – Web, Extranet colegial y Web EPJ
Tipología de los datos	Identificativos, Económicos, Académicos, de cursos de formación,
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento.</p> <p>Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>



Conservación de los datos	<p>Los datos personales de los alumnos se conservarán de forma indefinida.</p> <p>Los datos personales de los alumnos inscritos en actividades generales se mantendrán para cumplir la finalidad recogida en el proceso y/o la finalidad de la relación contractual en la que se soporta el servicio ofrecido por ICAALAVA y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.</p> <p>Los datos personales de los profesores se conservarán de forma indefinida para tenerlos en cuenta en siguientes actividades o cursos a organizar por el Colegio salvo que se solicite la supresión de los mismos.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.</p>
Transferencias	<p>No están previstas.</p>



Información básica sobre protección de datos	
MP GESTION ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA, TURNO ASISTENCIAS Y ASESORAMIENTOS	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Organizar y gestionar los servicios de orientación jurídica, asistencias y asesoramientos.
Legitimación	Estatuto General de la Abogacía, Ley de Asistencia Jurídica Gratuita, Reglamento que desarrollan la ley 1/96 estatal y autonómico. Reglamentos internos aprobados por la Junta de Gobierno Contrato, Convenio, resolución, subvención: Contrato Excmo. Ayuntamiento Servicio de Asesoramiento Jóvenes y Convenio Mayores, Contrato Servicio de asesoramiento jurídico extranjeros, Turno de Asistencia Penitenciaria
Procedencia Obtención de los datos	Ciudadano, Colegiado, Órganos judiciales, Servicios Sociales, Centros de detención.
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Extranet colegial Plataforma de AJG del CGAE Webservice Fax
Destinatarios	CGAE, Departamento de Justicia, Órganos Judiciales, CAJG, Excmo. Ayuntamiento, Centro Penitenciario , Colegio de Procuradores, Abogados, Ciudadanos, Centros de Detención, Departamento de Extranjería, Diputación Los datos sólo se cederán cuando exista regulación normativa o consentimiento del colegiado
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI - Web , Extranet colegial ,Ventanilla única
Tipología de los datos	Identificativos, Económicos, y datos sensibles en procedimientos civiles, penales, administrativos , recursos y los aportados por el interesado



Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento.</p> <p>Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	<p>En el Servicio de Orientación Jurídica se mantendrán los expedientes hasta su traslado a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita. Los expedientes que no se trasladan a CAJG (en aplicación del art. 17.2 de la LAJG) se conservarán 1 año.</p> <p>Los datos personales de los usuarios de los servicios de asistencias, turnos de oficio y asesoramiento se mantendrán para cumplir la finalidad recogida en el proceso y/o la finalidad de la relación contractual en la que se soporta el servicio ofrecido por ICAALAVA y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.</p>
Transferencias	<p>No están previstas.</p>



Información básica sobre protección de datos	
MP GESTION DE QUEJAS, RECURSOS, DENUNCIAS, SANCIONES, RESPONSABILIDAD CIVIL, SOLICITUD DE INFORMES EN MATERIA DE JURA DE CUENTAS Y TASACIÓN DE COSTAS	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial y velar por los derechos de los ciudadanos y resolver discrepancias que puedan surgir en la relación entre colegiados
Legitimación	EGA, Código deontológico, Reglamento Disciplinario, Ley de Procedimiento Administrativo, Ley Enjuiciamiento Civil, Ley Enjuiciamiento Criminal, Ley de Servicios Profesionales
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/Órganos Judiciales/ Administración/ otras Centros, Entidades y Organismos, Correduría/ Aseguradoras y Correduría
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Órganos Judiciales, Departamento de Justicia, CAJG, Correduría, Compañía Aseguradora, CGAE, CV, otros Centros y Administraciones, Entidades y Organismos Ciudadanos/Colegiados
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI - WEB Extranet Colegial y Ventanilla Única
Tipología de los datos	Identificativos, Económicos, y datos sensibles en procedimientos civiles, penales, administrativos, autos y testimonios, recursos y los aportados por el interesado
Derechos	ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron. También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento.



	<p>Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	<p>Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto.</p>
Medidas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.</p>
Transferencias	<p>No están previstas.</p>



Información básica sobre protección de datos	
MP SERVICIOS DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Organización servicios de mediación y arbitraje e intervención previa solicitud
Legitimación	EGA, LCP, LEY DE ARBITRAJE y reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/Administración en el momento de la comunicación
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Partes interesadas
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Identificativos, Documentación aportada al expediente, ,
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>



Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

MP DIRECCION: JUNTA DE GOBIERNO Y COMISIONES

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Desarrollo de las atribuciones de la Junta de Gobierno y de las Comisiones Colegiales
Legitimación	EGA, LCP, Reglamento Interno, Ley de Procedimiento Administrativo, Normativa de Archivos y documentos,
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/Administración , CGAE, CV, Colegios, Órganos Judiciales, Mutualidades, otras Entidades, colegiados
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/Administración , CGAE, CV, Colegios, Órganos Judiciales, Mutualidades, otras Entidades y organismos,
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Identificativos,. Datos sensibles, económicos, formación académicos, Sanciones
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>



Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

MP GESTION DE EVENTOS Y PROTOCOLO

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Organización de los eventos colegiales
Legitimación	Consentimiento
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/CGAE/administración
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	IMPRESA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, COLEGIADOS
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Identificativos,.
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud. Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>



Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos	
MP GESTION CONTABLE, MANTENIMIENTO Y PROVEEDORES	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Gestión Económico financiera, mantenimiento y relación con proveedores
Legitimación	Consentimiento, RELACION CONTRACTUAL, Plan General de Contabilidad, Normativas Fiscal y Tributaria, Ley Genreal Presupuestaria, Ley General de Subvenciones
Cauces de recogida de información	Colegiado/ Ciudadano/ Empresa/Hacienda, Seguridad Social, Entidades bancarias, Órganos Judiciales, Administraciones, CGAE, CV y otras Administraciones Corporaciones y Entidades
Cauces de recogida de información	email, correo postal , fax , VENTANILLA ÚNICA colegio icaalava.org Sede: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ
Destinatarios	COLEGIADOS, CIUDADANOS, ORGANOS JUDICIALES, HACIENDA, SEGURIDAD SOCIAL, AUDITOR, GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, CGAE, ENTIDADES BANCARIAS
Canal de Información política tratamiento	DSI WEB EXTRANET Y VENTANILLA ÚNICA
Tipología de los datos	Identificativos,. Económicos, Órdenes de embargo, procedimientos monitorios de reclamación, puesto de trabajo
Derechos	ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron. También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento.



	<p>Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

P SOCIEDADES PROFESIONALES

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS SOCIOS DE LAS SOCIEDADES PROFESIONALES
Legitimación	LSP
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado/ Registro Mercantil
Cauces de recogida de información	email, colegio icaalava.org Sede: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ
Destinatarios	COLEGIADOS, CIUDADANOS, CONSEJO
Cauce de comunicación política de tratamiento	DSI, EXTRANET, WEB
Tipología de los datos	Identificativos,.
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p>



	Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

MP HABILITADOS

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Tramitación de la habilitación para asuntos propios o parientes según art. 17.5 EGA
Legitimación	EGA
Procedencia Obtención de los datos	Colegiado no ejerciente/Licenciado/Graduado
Cauces de recogida de información	email, correo postal, mostrador colegio.icaalava.org
Destinatarios	COLEGIADOS NO EJERCIENTES, Licenciados/Graduados, JUZGADOS /Justizia.SiP
Cauce de comunicación de política de tratamiento	DSI, EXTRANET, WEB
Tipología de los datos	Identificativos,. Datos del procedimiento
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p>



	Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras dure la relación contractual y posteriormente siempre que no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

P CONCURSAL

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Creación de la lista de peritos para remitir al Juzgado
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales y la ley que menciona el juzgado
Procedencia Obtención de los datos	Colegiados Abogados/ Sociedades
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario y mostrador: Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Juzgados
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Identificativos, Documentación académica y de acreditación de experiencia profesional ,
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión



Ilustre Colegio de Abogados de Álava
Arabako Abokatuen Elkarte Ohoretsua

	serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos	
MP COMUNICACIÓN	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Establecer la política y cauces de comunicación en ICAALAVA
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	De todos los Agentes
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31 Reuniones, Conversaciones, ,Monografías, Revistas, Prensa, Sentencias, Informes, Estudios, otras fuentes
Destinatarios	Colegiados
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Generales
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión



	serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos	
MP REGISTRO ARCHIVO Y EXPURGO	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Establecer registro de las entradas y salidas de la gestión colegial
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	De todos los Agentes
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Colegiados y otros agentes
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Generales, Identificativos, aportados en expedientes
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión



	serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

MP RRHH

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Establecer los recursos humanos necesarios y sus relaciones
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	De los interesados
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Interesados, seguridad social, mutualidad, mutuas de previsión, consejos, seguros, asambleas, consejos, otros agentes relacionados con la gestión colegial
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Generales, Identificativos, aportados en expedientes, económicos
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>



Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos	
MP GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	
Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Mantener una biblioteca adecuada para las necesidades de los colegiados y gestión de los préstamos
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	De los interesados colegiados de editoriales
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Colegiados editoriales y control de propiedad intelectual
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Generales, Identificativos,
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión



	serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.



Información básica sobre protección de datos

DIRECTORIO JURIDICO

Responsable	ICAALAVA Q0163001A Pº FRAY FRANCISCO , 4 01007 VITORIA-GASTEIZ colegio@icaalava.org DPD: dp@icaalava.com
Finalidad	Mantener el listado de los colegiados ejercientes y de los agentes intervinientes
Legitimación	EGA, LCP, reglamentos colegiales
Procedencia Obtención de los datos	De los interesados colegiados, otros profesionales y Juzgados
Cauces de recogida de información	Correo Ordinario Email: colegio@icaalava.org Fax: 945 13 23 31
Destinatarios	Ciudadanos
Canal de comunicación política de tratamiento	DSI -Web, Extranet colegial
Tipología de los datos	Generales, Identificativos,
Derechos	<p>ICAALAVA le informa que tiene derecho a solicitar el acceso al tratamiento de sus datos personales. A solicitar rectificación de los datos inexactos y solicitar supresión cuando considere, entre otros motivos, que los datos ya no son necesarios para los fines que se recabaron.</p> <p>También podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y en determinadas circunstancias podrá oponerse al tratamiento. En este caso ICAALAVA cesará en el tratamiento salvo que hubiera motivos legítimos que avalen la necesidad de continuar con el tratamiento. Cuando ejercite sus derechos deberá acompañar junto con la solicitud fotocopia del DNI por ambas caras junto con la solicitud.</p> <p>Le informamos que la Agencia Española de Protección de datos en su web www.agpd.es tiene publicados formularios para ejercitar los diferentes derechos.</p> <p>Además le informamos que podrá retirar en cualquier momento su consentimiento en relación al otorgamiento inicial en relación a alguno de los servicios ofrecidos por ICAALAVA.</p> <p>Para presentar su solicitud o reclamación puede dirigirse a dp@icaalava.com . También puede presentar reclamación ante la Agencia competente en materia de protección de datos.</p>
Conservación de los datos	Los datos se conservarán hasta la finalidad recogida en el proceso o mientras el interesado no haya ejercitado su derecho de supresión



Ilustre Colegio de Abogados de Álava
Arabako Abokatuen Elkarte Ohoretsua

	serán conservados teniendo en cuenta los plazos legales que resulten de aplicación en cada caso concreto
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las recogidas en el documento de seguridad de ICAALAVA y las que se van implantando en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de ICAALAVA.
Transferencias	No están previstas.